

Số: 386/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 5 năm 2017

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra học tập theo thời khóa biểu toàn trường, tổ chức cho học sinh khóa 15 TCCN học môn Giáo dục quốc phòng – An ninh; Phát bằng tốt nghiệp CĐ và TCCN cho học sinh, sinh viên đợt thi tháng 02 năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh 2017 tại các trường THPT, THCS theo kế hoạch, xây dựng quy trình và kế hoạch thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển Trung cấp, Cao đẳng năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + CB, GV, NV trường);
- Thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV, công tác giảng dạy của GV dạy lý thuyết và thực hành (Ban Giám hiệu + các đơn vị liên quan);
- Hợp phụ huynh học sinh hệ 9+ để duy trì mối quan hệ giáo dục HSSV giữa nhà trường với gia đình của HSSV; Triển khai thông tin điện tử từ nhà trường đến HSSV qua tin nhắn (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);
- Hoàn chỉnh hồ sơ và trình Tổng cục Dạy nghề các chương trình giáo dục nghề nghiệp và đổi tên trường thành trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Xét duyệt đề tài Khoa học và công nghệ cấp trường (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức chấm kiểm tra năng lực tiếng Anh, tổ chức các khóa học tin học, ngoại ngữ cho HSSV; Xây dựng ngân hàng câu hỏi Tin học Ứng dụng căn bản (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trường khoa liên quan)
- Tuyển sinh và khai giảng thêm các lớp thuộc dự án Green Electrician; Bế giảng khóa 8 và chuẩn bị khai giảng khóa 9 theo chương trình liên kết đào tạo với Hiệp hội Năng lượng không biên giới (ESF), Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Liên hệ thực hiện chương trình giao lưu văn hóa dành cho sinh viên trường Đại học Quốc gia Kunsan, Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tiếp tục thực hiện Đề án hợp tác với Tập đoàn Kone – Việt Nam (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động khối Trung học phổ thông; Tổ chức ôn tập thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2017; Hướng dẫn học sinh khối 12 điền vào phiếu đăng ký tham dự kỳ thi THPT, hoàn tất hồ sơ dự thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2017; Hồ sơ chuyên môn; Họp cha mẹ học sinh trường THPT;... (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + các đơn vị liên quan);

- Tổ chức Ngày Hội tuyển sinh, hướng nghiệp tư vấn giáo dục nghề nghiệp do Báo Giáo dục; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thực hiện tại trường vào ngày 13 và 14/5/2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức Ngày Hội Tri thức và Hội nhập – Hội chợ triển lãm giáo dục 2017 do Báo Giáo dục phối hợp tổ chức tại trường vào ngày 26, 27 và 28/5/2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2017 – 2018; Thực hiện hồ sơ tuyển chuyển CB, GV, NV năm 2017 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Trình Dự án xây dựng Trường nghề chất lượng cao đến Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; Tổng cục Dạy Nghề; Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Xem xét danh sách tham gia dự thi học phần theo kế hoạch (P. Kế hoạch – Tài chính + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các trường đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm đến công tác PCCC, vệ sinh môi trường, phun thuốc diệt muỗi và côn trùng; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục hoàn thiện trang web mới của Trường, đưa công giới thiệu việc làm vào trang web mới (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);

- Hoàn tất việc mua sắm vật tư học kỳ II năm học 2016 – 2017 và vật tư sửa chữa (Hiệu trưởng + P. Vật tư – Thiết bị);

- Chung kết Hội thi văn nghệ của CB, GV, NV toàn trường vào ngày 19/5/2017 (Ban tổ chức Hội thi + Toàn thể CB, GV, NV tham gia);

- Mua và phát thẻ bảo hiểm y tế cho HSSV; Báo cáo kết quả khám sức khỏe của cán bộ, viên chức và người lao động (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + TT. Y tế).

- Báo cáo Hội thao toàn trường; Triển khai Kế hoạch tham quan nghỉ mát hè tại Phú Quốc năm 2017; Tham gia các hoạt động do cụm Công đoàn, cụm Thi đua hoặc Công đoàn ngành giáo dục tổ chức; Thực hiện công tác phát triển Đảng, phát triển Đoàn viên Công đoàn; Chuẩn bị công tác tổ chức Tết thiếu nhi 01/6, xét học bổng Nguyễn Đức Cảnh (Công đoàn trường);

- Tổ chức chương trình “Hành trình đến với bảo tàng” cho HSSV; “Ngày hội sinh viên khỏe”; Giải bóng chuyền Ký túc xá; Tổng kết và trao giải chương trình Ký túc xá “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh”; Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 127 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh; Tổ chức cuộc thi “Rung chuông vàng – năm 2017” với chủ đề: “ Hồ Chí Minh – Chân dung một con người”; Khảo sát xây nhà tình bạn, nhà tình thương trong chiến dịch mùa hè xanh năm 2017 (Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên);

- Chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội Đoàn trường lần XXIV, nhiệm kỳ 2017– 2019 (Bí thư Đảng bộ, Bí thư Đoàn Thanh niên);

- Các công việc quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ):

- + Dọn sạch cỏ, rác các khu vực sau khoa CN Cơ khí, khu vực Ký túc xá.
- + Dọn vệ sinh các khu vực sau nhà I2, khu vực THPT.
- + Chuyển toàn bộ thiết bị vật tư hư hỏng về khu vực xưởng để sửa chữa.
- + Dọn và sửa chữa bàn ghế, thiết bị hư hỏng trong toàn trường.
- + Sắp xếp lại và dọn sạch các ghế đá hư.
- + Cắt tỉa cỏ, cây xanh trong khuôn viên trường.
- + Sửa chữa bàn học thực hành cho các đơn vị.
- + Cải tạo, bổ sung khu vệ sinh tắm giặt, phòng ký túc xá.
- + Sắp xếp lại bãi xe và kẻ ô cho các vị trí xe đậu trong trường. / *ph*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc